

Geavanceerde opties

In dit onderwerp wordt het volgende besproken:

- "Afdrukken op deelpagina's" op pagina 2-68
- "Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)" op pagina 2-69
- "Brochures afdrukken" op pagina 2-70
- "Negatieven van afbeeldingen en spiegelafbeeldingen afdrukken" op pagina 2-71
- "Schalen" op pagina 2-73
- "Watermerken afdrukken" op pagina 2-74
- "Afbeelding afvlakken" op pagina 2-75
- "Dekbladen afdrukken" op pagina 2-76
- "Beveiligde afdrukken, persoonlijke afdruktaken, testafdrukken en opgeslagen afdruktaken afdrukken of verwijderen" op pagina 2-77

Afdrukken op deelpagina's

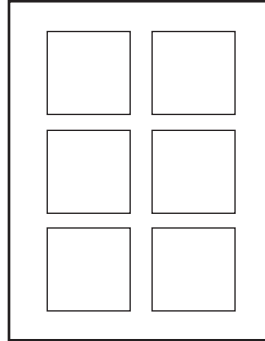
U kunt een *deelpagina* (scheidingspagina) na een afdruktaak, tussen exemplaren van een afdruktaak of tussen de afzonderlijke pagina's van een afdruktaak invoegen. Geef de lade op die als bron voor de deelpagina's moet worden gebruikt.

Ga als volgt te werk om deelpagina's op te geven in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** de locatie van de deelpagina's en de bronlade.
- **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** de locatie van de deelpagina's en de bronlade.
- **Mac OS 9-stuurprogramma:**
Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Geavanceerde mediaopties** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens de locatie van de deelpagina's en de desbetreffende lade.
- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de vervolgkeuzelijst **Printerfuncties** en klik op het tabblad **Geavanceerde opties**. Selecteer **Deelpagina's**.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)

Als u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. U kunt één, twee, vier, zes, negen of 16 pagina's per vel afdrukken.



Ga als volgt te werk als u meerdere pagina's op één vel papier wilt afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Instelling** op de knop **Meer opties voor de indeling** en selecteer het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst. Als u meerdere pagina's op een vel papier wilt afdrukken, kunt u ook een kader rond elke pagina afdrukken.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Indeling** het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst.

- **Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** bij **Documentopties** de gewenste optie voor **Pagina-indeling (X op één)**.

- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

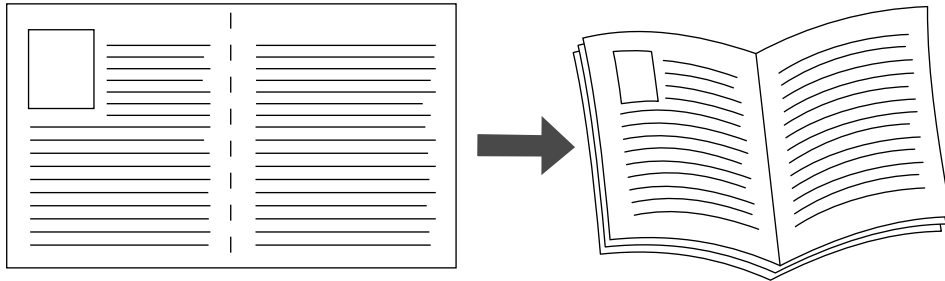
Klik in het dialoogvenster **Afdrukken** op **Algemeen**, selecteer **Indeling** en selecteer het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst.

- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

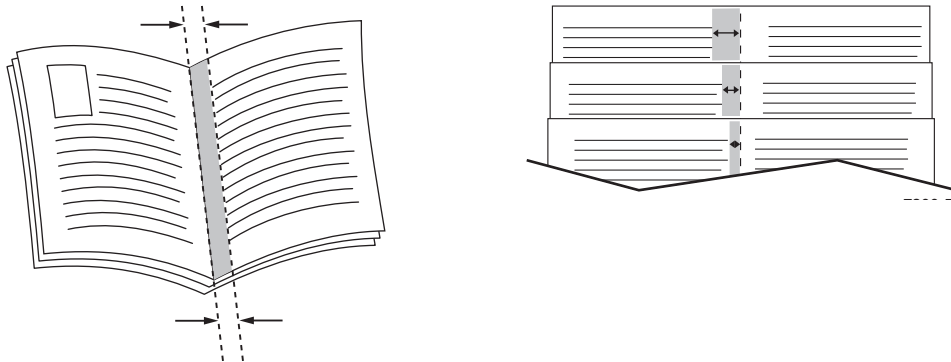
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de vervolgkeuzelijst **Lay-out** en selecteer vervolgens een indeling.

Brochures afdrukken

Met de voorziening voor dubbelzijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een kleine brochure afdrukken. U kunt brochures afdrukken op elk papierformaat dat wordt ondersteund voor dubbelzijdig afdrukken (duplex). Het stuurprogramma verkleint automatisch elk paginabeeld en drukt twee pagina's op elke zijde af. De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u deze kunt vouwen en nieten om een brochure te maken.



Als u brochures wilt afdrukken, kunt u ook de *verschuiving* en de *rugmarge* opgeven in het stuurprogramma voor Windows 98 en Windows ME. Met de rugmarge bepaalt u de horizontale afstand van de vouw tot het paginabeeld (in punten). De verschuiving is de afstand die paginabeelden naar binnen worden verschoven (in tienden van een punt). Hiermee compenseert u een eventuele verschuiving van het binnenste paginabeeld naar buiten die kan ontstaan door de dikte van gevouwen papier.



Ga als volgt te werk om een brochure af te drukken in een ondersteund Windows-stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

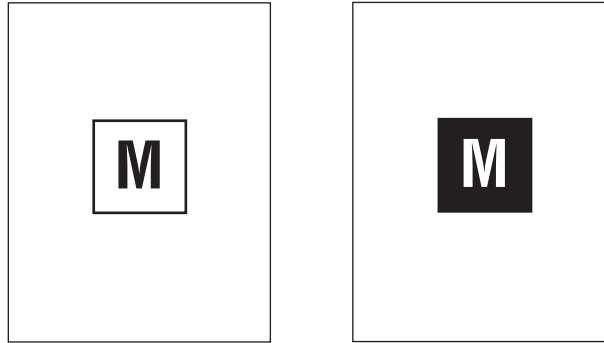
Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en schakel **Afdrukken als brochure** in het vak **Meer opties voor de indeling** in. U kunt ook de verschuiving en de rugmarge in dit vak opgeven.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Layout** de optie **Brochure** in de vervolgkeuzelijst **Pagina's per vel**.

Negatieven van afbeeldingen en spiegelafbeeldingen afdrukken

U kunt de pagina's afdrukken als een negatief van de afbeelding (de lichte en donkere gebieden in een afgedrukte afbeelding worden omgedraaid) of afbeeldingen op pagina's spiegelen (de afbeeldingen worden horizontaal omgeklapt als ze worden afgedrukt).



Negatief van afbeelding



Spiegelafbeelding

Ga als volgt te werk als u een negatief van een afbeelding of een gespiegelde afbeelding wilt afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

■ **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en selecteer **Afdrukken als negatief** of **Afdrukken als spiegelafbeelding**.

■ **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Indeling** op **Geavanceerd**. Selecteer onder **Documentopties** en **PostScript-opties Ja** bij **Gespiegelde uitvoer** of **Negatieve uitvoer**.

■ **Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

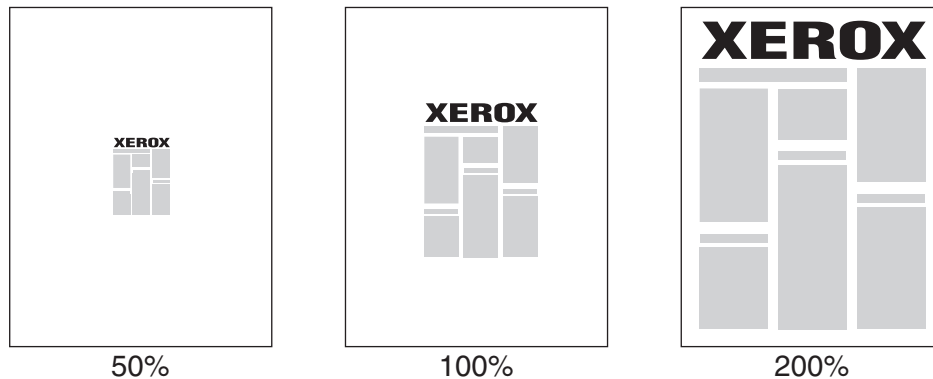
Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** onder **Documentopties** en **PostScript-opties Ja** bij **Gespiegelde uitvoer** of **Negatieve uitvoer**.

■ **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Selecteer in het menu **Archief** de optie **Pagina-instelling**, kies **PostScript-opties** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens **Negatief** (om een negatief van een afbeelding af te drukken) of **Spiegel horizontaal** (om een gespiegelde afbeelding af te drukken).

Schalen

U kunt uw paginabeelden bij het afdrukken verkleinen of vergroten door een schalingswaarde tussen 25 en 400 procent te selecteren. De standaardinstelling is 100 procent.

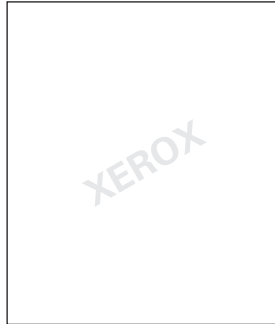


Ga als volgt te werk als u de schaal in een ondersteund stuurprogramma wilt selecteren:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**
Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en geef het schalingspercentage op in het vak **Percentage**.
- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**
Klik op het tabblad **Indeling** op **Geavanceerd**, selecteer **Grafisch** en selecteer vervolgens het gewenste percentage bij **Schaal aanpassen**.
- **Windows NT-stuurprogramma:**
Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** de optie **Grafisch** en selecteer vervolgens het gewenste percentage voor **Schaal aanpassen**.
- **Mac OS 9- of Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**
Kies **Pagina-instelling** in het menu **Archief** en geef het percentage op in het vak achter **Schaal**.

Watermerken afdrukken

Een watermerk is extra tekst die op een of meer pagina's kan worden afgedrukt. Zo kunt u bijvoorbeeld termen zoals Concept, Vertrouwelijk, Datum of Versie die u op een pagina wilt weergeven voordat u het document verspreidt, met een watermerk invoegen.



In sommige Windows-stuurprogramma's kunt u:

- een watermerk maken
- de tekst, kleur, locatie en hoek van een bestaand watermerk bewerken
- een watermerk plaatsen op de eerste pagina of op elke pagina van een document
- het watermerk op de achtergrond afdrukken
- de tekst van het watermerk als contour afdrukken (in plaats van als volle tekst)

Opmerking

Niet alle toepassingen ondersteunen het afdrukken van watermerken.

Ga als volgt te werk als u watermerken wilt selecteren, maken en bewerken met behulp van een Windows-stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**
Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en klik vervolgens op **Watermerk** om het dialoogvenster **Watermerken** weer te geven.
- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**
Klik op het tabblad **Indeling** op de knop **Geavanceerd**. Selecteer in het vak onder **Documentopties** en **Printerfuncties** eerst **Watermerken** en vervolgens **Wijzigen** voor het gewenste watermerk.

Afbeelding afvlakken

Met het gladmaken van afbeeldingen worden aangrenzende zwarte en grijze gebieden in afbeeldingen met een lage resolutie vermengd voor zachtere randovergangen. U kunt bijvoorbeeld afbeeldingen gladmaken om het uiterlijk te verbeteren van een afbeelding van 72 dpi die u hebt gedownload van het Internet. Afbeeldingen gladmaken wordt niet aanbevolen voor afbeeldingen met een resolutie van 300 dpi of hoger.

Opmerking

De afdruktaak wordt trager verwerkt als deze optie is geselecteerd.

Ga als volgt te werk om Afbeeldingen gladmaken te selecteren in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik in het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en schakel het selectievakje **Afbeeldingen gladmaken** in.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Klik in het tabblad **Layout** op de knop **Geavanceerd**. Selecteer in het vak onder **Documentopties** en **Printerfuncties Aan** bij **Afbeelding gladmaken**.

- **Windows NT-stuurprogramma:**

Selecteer in het tabblad **Geavanceerd** onder **Printerfuncties Aan** bij **Afbeelding gladmaken**.

- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Geavanceerde opties** in de vervolgkeuzelijst en selecteer **Aan** bij **Afbeelding gladmaken**.

- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

Selecteer in het dialoogvenster **Afdrukken** de optie **Afdrukkwaliteit** in de vervolgkeuzelijst en klik op **Afbeeldingen gladmaken** om afbeeldingen glad te maken.

Dekbladen afdrukken

Een dekblad is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt op de printer voor het dekblad een andere papierbron selecteren dan voor de resterende pagina's van een document. Gebruik bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document of karton voor de eerste en laatste pagina van een rapport.

- U kunt elke willekeurige lade gebruiken als bron voor het afdrukken van dekbladen.
- Controleer of het dekblad hetzelfde formaat heeft als het papier dat u voor de overige pagina's van het document gebruikt. Als u in het stuurprogramma een ander formaat opgeeft dan het formaat van het papier in de lade die u als bron voor de dekbladen selecteert, worden de dekbladen op hetzelfde papier afgedrukt als de resterende pagina's van het document.

U hebt meerdere keuzemogelijkheden voor dekbladen:

- **Geen** - de eerste en laatste pagina van het document worden uit dezelfde lade afgedrukt als de rest van het document.
- **Eerste** - de eerste pagina wordt afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.
- **Eerste en laatste** - de eerste en laatste pagina worden afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.

Voorblad	Afdrukoptie	Pagina's afgedrukt op dekblad
Eerste	enkelzijdig afdrukken	Lade 1
	dubbelzijdig afdrukken	Pagina 1 en 2
Laatste	enkelzijdig afdrukken	Laatste pagina
	dubbelzijdig afdrukken (oneven pagina's)	Laatste pagina
	dubbelzijdig afdrukken (even pagina's)	Laatste twee pagina's

Wanneer u wilt dat de achterkant van het dekblad blanco blijft bij dubbelzijdig afdrukken, moet u zorgen dat pagina twee van het document blanco is. Zie de volgende tabel voor het invoegen van blanco pagina's om ervoor te zorgen dat het achterblad blanco blijft.

Afdrukoptie	Laatste pagina met tekst	Blanco pagina's
enkelzijdig afdrukken		Voeg een blanco pagina toe aan het eind van het document.
dubbelzijdig afdrukken	Oneven	Voeg twee blanco pagina's toe aan het eind van het document.
	Even	Voeg een pagina toe aan het eind van het document.

Ga als volgt te werk als u dekbladen in een ondersteund stuurprogramma wilt selecteren:

■ **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** voor **Dekbladen** de optie **Eerste** of **Eerste en laatste pagina's** en selecteer vervolgens de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst **Bron**.

■ **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Papier/kwaliteit** onder **Dekbladen** de optie **Eerste** of **Eerste en laatste pagina's** en selecteer vervolgens de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst **Bron**.

■ **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Eerste pagina** en selecteer vervolgens de lade in de vervolgkeuzelijst.

■ **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

- a. Selecteer in het dialoogvenster **Print** eerst **Papierinvoer** en vervolgens **Eerste pagina uit**.
- b. Selecteer in het dialoogvenster **Printerfuncties** de optie **Papierbron laatste pagina**.

Beveiligde afdrukken, persoonlijke afdruktaken, testafdrukken en opgeslagen afdruktaken afdrukken of verwijderen

Deze afdruktaken worden op de vaste schijf van de printer opgeslagen en blijven daar opgeslagen, ook als de printer wordt uitgeschakeld.

Als de optionele vaste schijf is geïnstalleerd, kiest u een van de volgende speciale typen afdruktaken:

- **Beveiligde afdruk:** hiermee worden vertrouwelijke documenten afgedrukt. De taken die door uw wachtwoord van 4 cijfers zijn beveiligd, worden op de vaste schijf van uw systeem opgeslagen. De afdruktaken kunnen alleen worden afgedrukt als u uw gebruikersnaam en uit vier cijfers bestaande wachtwoord op het besturingspaneel hebt ingevoerd. Nadat de taken zijn afgedrukt, worden ze automatisch verwijderd van de vaste schijf.
- **Persoonlijke afdruktaak:** Deze taken worden afgedrukt als u uw gebruikersnaam op het voorpaneel van de printer selecteert. Wanneer Persoonlijke afdruktaak wordt geselecteerd, wordt de afdruktaak automatisch aan uw gebruikersnaam gekoppeld.
- **Testafdruk:** Hiermee wordt slechts één exemplaar van de taak afgedrukt, zodat u de afdruk kunt controleren. Selecteer de naam van de afdruktaak via het besturingspaneel als u meerdere exemplaren wilt afdrukken. Nadat de rest van de exemplaren van de taak is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd van de vaste schijf. Als u de resterende exemplaren niet wilt afdrukken, verwijdert u de taak via het besturingspaneel.
- **Opgeslagen afdruk:** Hiermee slaat u de taak op de vaste schijf van de printer op, zodat u de taak op verzoek kunt afdrukken. De afdruktaak wordt niet verwijderd nadat deze is afgedrukt. Deze optie is met name handig voor aanvraagformulieren of andere

documenten die u vaak afdrukt, zoals belastingformulieren, formulieren voor het personeel of aanvraagformulieren.

Opmerking

Beveiligde taken zijn taken die zijn gekopieerd of verplaatst vanuit de groep Openbare opdrachten in CentreWare IS. Voor meer informatie klikt u op de knop **Help** in CentreWare IS om de online help te openen.

Beveiligde afdrukken, persoonlijke afdruktaken, testafdrukken en opgeslagen afdruktaken naar de printer sturen

Gebruik een ondersteund stuurprogramma om een afdruktaak te specificeren als een beveiligde afdruktaak, een persoonlijke afdruktaak, een testafdruktaak of een opgeslagen afdruktaak:

■ Stuurprogramma Windows 98, Windows ME, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows NT-PostScript:

Kies het taaktype op het tabblad **Uitvoeropties** onder **Walk-Up-functies**. Voer voor een beveiligde afdruktaak een wachtwoord van 4 cijfers in dat u aan deze taak wilt toewijzen. Voer voor testafdrukken en opgeslagen afdruktaken de naam in die u aan deze taak wilt geven.

■ Mac OS 9-stuurprogramma:

Klik in het dialoogvenster **Print** op **Algemeen**, selecteer **Taaktype** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens het type taak. Voer voor een beveiligde afdruktaak een wachtwoord van 4 cijfers in dat u aan deze taak wilt toewijzen. Voer voor testafdrukken en opgeslagen afdruktaken in het veld **Taaknaam** de naam in die u aan deze taak wilt geven.

■ Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:

Selecteer in het dialoogvenster **Afdrukken** de optie **Taaktypes** in de vervolgkeuzelijst en selecteer **Beveiligde afdruk**, **Testafdruk** of **Opgeslagen afdruk** in de vervolgkeuzelijst **Taaktype**. Voer voor een beveiligde afdruktaak een documentnaam in van maximaal 20 tekens in het veld **Documentnaam**. Voer in het veld **Taakwachtwoord** een getal in van vier cijfers in het bereik van 0000 tot 9999.

Opmerking

In Windows 98 en Windows ME wordt geen ondersteuning geleverd voor persoonlijke afdruktaken.

Beveiligde afdruktaken afdrukken of verwijderen

Als u een beveiligde taak wilt afdrukken, moet u op het voorpaneel van de printer een wachtwoord van 4 cijfers invoeren. Ga als volgt te werk:

1. Selecteer **Walk-Up**-afdrukken en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Beveiligde afdruktaken** en druk op de knop **OK**.
3. Blader naar uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
4. Blader naar het eerste cijfer van het numerieke wachtwoord en druk op de knop **OK** om het desbetreffende cijfer te accepteren.

5. Herhaal stap 4 voor het tweede, derde en vierde cijfer.

Opmerking

Als u in het veld **Wachtwoord** van het stuurprogramma minder dan vier cijfers hebt ingevoerd, voert u via het voorpaneel nullen in vóór het wachtwoord om het wachtwoord aan te vullen tot vier cijfers. Als u bijvoorbeeld **222** in het stuurprogramma hebt ingevoerd, voert u **0222** in op het voorpaneel. Gebruik de knop **Terug** om naar een vorig cijfer terug te keren.

6. Als er meer dan één beveiligde afdruktaak met een wachtwoord is ingevoerd, selecteert u de gewenste taak of selecteert u **Allemaal** en drukt u op de knop **OK**.
7. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Verwijderen** en druk op de knop **OK** om af te drukken of te verwijderen.

Persoonlijke afdrukken afdrukken of verwijderen

Voor het afdrukken van een persoonlijke afdruktaak selecteert u uw gebruikersnaam op het voorpaneel van de printer:

1. Selecteer **Walk-Up-afdrukken** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Persoonlijke afdrukken** en druk op de knop **OK**.
3. Blader naar uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Verwijderen** en druk op de knop **OK** om alle persoonlijke afdrukken voor uw gebruikersnaam af te drukken.

Testafdrukken en opgeslagen afdrukken afdrukken of verwijderen

Als u een opgeslagen afdruktaak of de resterende exemplaren van een testafdruk wilt afdrukken, selecteert u de naam van de taak op het voorpaneel van de printer:

1. Selecteer **Walk-Up-afdrukken** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Testafdrukken** of **Opgeslagen afdrukken** en druk op de knop **OK**.
3. Blader naar de taaknaam en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** (voor testafdrukken), **Verwijderen** of **Afdrukken en opslaan** (voor opgeslagen afdrukken) en druk op de knop **OK**.
5. Schuif wanneer u bezig bent met afdrukken naar het gewenste aantal exemplaren en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken.